



YRITTÄJÄNAISET

HYVÄ HALLINTO – ohje

Säännöt - Tarkoitus

2 § Liitto toimii yrittäjinä toimivien ja yrittäjyyttä edistävien naisten aatteellisena yrittäjä- ja elinkeinopoliittisena etujärjestönä.

Liiton tarkoituksena on edistää naisyrittäjyyttä sekä parantaa asiantuntijana naisyrittäjien yritystoiminnan edellytyksiä. Liitto edistää toiminnallaan myös tervettä kilpailua ja Yrittäjänaisien välistä yhteistyötä.

Suomen Yrittäjänaiset

Y-tunnus 0222482-5

Vuorikatu 4,

00100 Helsinki

Kotipaikka Helsinki

JOHDANTO

Suomen Yrittäjänaiset ry:n (Liitto) hallinnon ohjeistuksen tavoite on tarkentaa lainsäädännön ja yhdistyksen sääntöjen mukaisia toimivaltuuksia sekä täsmentää noudatettavia hyvän hallinnon periaatteita.

Selkeä tehtävien ja toimivallan jako tehostaa yhdistyksen hallinnon hoitamista ja toiminnan ohjaamista sekä selkeyttää vastuukysymyksiä jäsenten, luottamushenkilöiden ja työntekijöiden välillä.

Hallituksen jäsenillä tulee olla yhdistyksen toiminnan kannalta mahdollisimman monipuolista ja laajaa osaamista sekä mahdollisuus käyttää riittävästi aikaa tehtävän hoitamiseen. Jäsenistön tulee kiinnittää huomiota tähän asiaan hallituksen jäseniä valitessaan.

Hallitus osoittaa luotettavuuttaan aktiivisella ja avoimella viestinnällä. Viestinnän avulla pidetään yhteyttä jäseniin, sidosryhmiin ja kehitetään yhdistyksen toimintaa. Suomen Yrittäjänaisien hallinnossa noudatetaan vastuullisuutta sekä toimitaan tehokkaasti resurssien puitteissa. Hallinnon työ on lisäksi suunnitelmallista ja tavoitteellista.

Hallitus pyrkii kaikessa toiminnassaan toteuttamaan yhdistyksen tarkoitusta sen arvot ja eettiset periaatteet huomioon ottaen. Eettiset ohjeet on laadittu erikseen. Hallitus ylläpitää omilla toimillaan yhdistyksen mainetta ja edistää sen arvostusta.

Hyvä hallinto toteutuu järjestön toiminnassa silloin, kun järjestö toteuttaa sääntöjen mukaista tarkoitustaan jäsenten osoittamalla tavalla, hyvän hallinnon periaatteita noudattaen.

Voimassa olevat säännöt
Eettiset säännöt 29.7.2019
Toimitusjohtajasopimus
Henkilöstön käsikirja 6.2.2017
SYN2015 ”Hyvä työilmapiiri on valttimme”
Yhdistyslaki 26.5.1989/503
Kirjanpitolaki 30.12.1997/1336
Kirjanpitoasetus 30.12.1997/1339
Tilintarkastuslaki 18.9.2015/1141

Suomen Yrittäjänaiset ry on yleishyödyllinen yhteisö. Yhdistys ei harjoita liiketoimintaa eikä ole toistaiseksi tulo- eikä arvonlisäverovelvollinen toiminnastaan. Arpajaisverolaki tulee sovellettavaksi, mikäli ko. veronalaisia arpajaisia järjestetään.

Sisällys

1. Yleistä

Yhdistyslaki ja yhdistyksen eli Liiton säännöt säätelevät Liiton toimintaa. Muita keskeisiä toimintaan vaikuttavia säännöksiä ovat kirjanpitolaki ja –asetus sekä tilintarkastuslaki.

Yhdistyslain mukaan hallituksen tehtävänä on järjestää yhdistyksen hallinto ja valvoa sen toimintaa lain, sääntöjen ja yhdistyksen kokouksen päätösten mukaisesti. Hallituksen on huolehdittava siitä, että yhdistyksen kirjanpito on lainmukainen ja varainhoito on luotettavalla tavalla järjestetty. Mikäli hallinto-ohjeet olisivat ristiriidassa yhdistyksen voimassa oleviin sääntöihin tai yhdistyslainsäädäntöön on näissä tapauksissa noudatettava yhdistyksen voimassa olevia sääntöjä ja yhdistyslakia.

1.1. Päätösvalta

Päätösvalta yhdistyksessä kuuluu sen jäsenille. Hallitus käyttää päätösvaltaa silloin, kun laissa tai yhdistyksen säännöissä on niin määrätty tai kun on kysymys yhdistyksen hallintoa koskevasta päätöksenteosta, joka kuuluu hallituksen vastuulle.

Jos on tulkinnanvaraista tai epäselvää, kenen kuuluu tehdä päätös asiassa, hallituksen tulee viime kädessä tiedustella jäsenistön kantaa asiaan tai alistaa tekemänsä päätös jäsenten hyväksyttäväksi yhdistyksen kokouksessa. Tämä on perusteltua sekä hyvän hallintotavan että hallituksen vastuun näkökulmasta.

1.2. Toimivalta

Hallitus käyttää Liiton toimeenpanovaltaa ja hoitaa sen asioita. Hallituksen tehtävät on lueteltu säännöissä.

Liiton hallintoon osallistuu myös toimitusjohtaja tai toiminnanjohtaja (jäljempänä ”TJ”), vaikka tämä ei ole osakeyhtiön toimitusjohtajaan rinnastettava yhdistyksen lakisääteinen toimielin.

2. Suomen Yrittäjänaiset organisaatio

Liittokokous, hallitus ja työvaliokunta toimivat Liiton sääntöjen sekä lainsäädännön mukaisin tehtävin ja vastuin. Näiden toimielimien toimivaltuudet ja tehtävät on määritelty Liiton säännöissä.

2.1. Hallitus

Hallitus määrittää TJ:n, työvaliokunnan ja muiden toimikuntien raportoinnin hallitukselle.

Hallituksen on valvottava, että Liiton toiminnassa noudatetaan lakeja, muita säännöksiä ja suosituksia sekä sisäisiä ohjeita. Jos hallituksessa ei ole riittävää asiantuntemusta tietyn asian ratkaisemiseksi, hallitus menettelee huolellisesti hankkiessaan tarvittavan asiantuntemuksen ulkopuolelta.

Hallitus päättää vuosittain tai tarvittaessa sen euromäärän, jonka rajoissa työvaliokunta ja yhdistyksen toimihenkilöt voivat hyväksyä yksittäisiä taloudellisia velvoitteita ilman hallituksen erillistä päätöstä ellei niitä muuten ole tässä hallinto-ohjeessa määritelty.

2.2. Hallituksen puheenjohtaja

Hallituksen puheenjohtajan yleisenä tehtävänä on johtaa hallituksen työskentelyä niin, että sen tehtävät tulevat hoidetuksi mahdollisimman tehokkaasti ja tarkoituksenmukaisesti. Tässä tarkoituksessa puheenjohtaja:

- hyväksyy työvaliokunnan kutakin kokousta varten laatiman esityslistan
- valvoo, että kokouksesta tehtävä pöytäkirja vastaa kokouksen kulkua ja allekirjoittaa sen seuraavan kokouksen hyväksytyä pöytäkirjan
- pitää yhteyttä TJ:hin, hallituksen jäseniin sekä seuraa Liiton toimintaa, ilmapiiriä ja toimintaedellytyksiä
- vastaa hallituksen toiminnan suunnittelusta ja arvioinnista
- vastaa työvaliokunnan työn raportoinnista hallitukselle

2.3. Työvaliokunta

Työvaliokunnan tehtävät ja toimivaltuudet on säännöissä. Sen mukaan työvaliokunnan tehtävänä on hoitaa hallituksen valvonnan alaisena hallituksen toimivaltaan kuuluvia juoksevia asioita sekä valmistella hallituksen kokouksissa käsiteltävät asiat.

2.4. Johtava toimihenkilö, säännöissä toimitusjohtaja tai toiminnanjohtaja ("TJ")

TJ:n tehtävänä on hoitaa yhdistyksen juoksevaa hallintoa yhdistyslain, Liiton sääntöjen ja hallituksen antamien ohjeiden ja määräysten mukaan. Tehtävät määritellään kirjallisesti. TJ:n sijaisena toimii ensisijaisesti hallituksen puheenjohtaja tai hallituksen siihen erikseen nimeämä henkilö.

Hallituksen tehtävänä on ensi sijassa TJ:n tukeminen. Hallituksella on tarvittaessa oikeus puuttua toimitusjohtajalle kuuluviin tehtäviin ja tehdä päätöksiä myös yhdistyksen juoksevaan hallintoon kuuluvissa asioissa. Hallitus käyttää tätä päätöksenteko-oikeuttaan harkinnan jälkeen.

Hallitus huolehtii siitä, että hallituksen puheenjohtajan ja yhdistyksen TJ:n välisestä tehtävänjaosta sovitaan kirjallisesti. Hallitus ja sen puheenjohtaja edesauttavat omalla toiminnallaan puheenjohtajan ja TJ:n välisen työnjaon toteutumista.

Toimitusjohtaja raportoi hallitukselle toimintasuunnitelman ja talousarvion toteutumisesta. Hallituksen puheenjohtaja on TJ:n esimies ja hänen tehtävänä on yhdessä muun hallituksen kanssa valvoa tämän toimintaa. Saman henkilön ei tule muuta kuin väliaikaisesti hoitaa samanaikaisesti puheenjohtajan ja TJ:n tehtäviä. Hallituksen puheenjohtajan tulee olla tarvittaessa Liiton muiden toimihenkilöiden käytettävissä. Tämän järjestelyn tarkoituksena on, että kaikilla TJ:n alaisilla on mahdollisuus kääntyä oman esimiehensä esimiehen puoleen. Puheenjohtajan tulee toimia aktiivisesti mahdollisissa kriisitilanteissa ja hänen tietoonsa tulleiden haasteellisten tilanteiden selvittämisessä.

Työsuhteessa olevan TJ:n vastuu Liitolle aiheuttamasta vahingosta määräytyy työsopimuslain mukaan ja vastuu työtoverille tai ulkopuoliselle aiheutetusta vahingosta vahingonkorvauslain mukaan. Johtavaa toimihenkilöä koskevat muut säännökset ja työsuhteen ehdot käsitellään hallituksen hyväksymässä johtajasopimuksessa.

3. Huolellisuusvelvoite

Liiton hallinto- ja johtoelimissä toimivien on hoidettava tehtävänsä huolellisesti. Heidän tulee huolehtia siitä, että Liiton omaisuutta hoidetaan luotettavalla ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

4. Esteellisyys

Hallituksen jäsenen tai toimihenkilön esteellisyydestä on säädetty yhdistyslain 37 §:ssä.

Liiton luottamus- tai toimihenkilö ei saa osallistua hänen tai Liiton välistä sopimusta koskevan asian käsittelyyn Liiton toimielimissä. Hän ei myöskään saa ottaa osaa Liiton ja kolmannen henkilön tai hänen lähisukulaisensa tai lähisukulaiseen rinnastettavan henkilön välistä sopimusta koskevan asian käsittelyyn, jos hänellä on siitä odotettavissa olennaista etua, joka saattaa olla ristiriidassa Liiton edun kanssa. Hallituksen jäsen ei voi omilla toimillaan edistää vain niiden tahojen etuja, jotka ovat asettaneet hänet ehdolle.

Esteellisyyttä arvioitaessa otetaan huomioon myös se, minkälainen käsitys ulkopuoliselle syntyy Liiton toiminnasta. Kun Liiton tarkoituksena on edistää jäsentensä yleistä etua, on tärkeää, ettei synny mielikuvaa eturistiriidasta. Ulkopuoliselle voi syntyä esteellisyyden vaikutelma, vaikka laissa tarkoitettua eturistiriitaa ei olisikaan olemassa. Luottamuksen ja avoimuuden kannalta arviointi on syytä tehdä huolellisesti, jotta esteellisyyden vaikutelmaa ei pääse syntymään.

Kunkin hallituksen jäsenen tulee huolehtia siitä, ettei hän ole esteellinen käsittelemään tai ratkaisemaan käsiteltävää asiaa. Pohtiessaan esteellisyyttä hallituksen jäsenen tulee tuoda asia esille hallituksen puheenjohtajalle viipymättä, joko esityslistan perusteella ennen kokousta, tai viimeistään kokouksessa ennen hallituksen käsittelyä. Esteellisen henkilön tulee poistua kokouksesta ja esteellisyydestä on tehtävä merkintä pöytäkirjaan.

Esteellisen henkilön osallistuminen asian käsittelyyn on menettelyvirhe. Menettelyvirheen perusteella Liiton varsinainen jäsen, hallitus ja hallituksen jäsen voi nostaa kolmen (3) kuukauden kuluessa kanteen Liittoa vastaan päätöksen julistamiseksi pätemättömäksi. Ellei kannetta nosteta määräajassa, päätöstä on pidettävä päteväenä.

Hallituksen tulee vuosittaisessa järjestäytymiskokouksessaan läpikäydä esteellisyyssesseikat, jotta voidaan varmistua luottamushenkilöiden tietoisuudesta yhdistyksen hallinto-ohjeen mukaisesta esteellisyydestä.

Hallituksen jäsenen ja varajäsenten sidonnaisuuksista tulee toimittaa puheenjohtajalle tiedot.

5. Vuosikello

Vuosikello laaditaan vuosittain hallinnon ja operatiivisen toiminnan johtamisen avuksi, sekä toimintasuunnitelman, talousarvion ja strategian mukaisten tavoitteiden toteutuksen seurantaan varten. Vuosikelloon aikataulutetaan hallituksen ja työvaliokunnan kokoukset, liittokokous, tilinpäätöksen hyväksyminen, strategiaprosessi, budjetointiprosessi, viestinnän tärkeimmät aikataulut sekä muut mahdolliset kokousaikataulut kuten muiden valiokuntien kokoontumisaikataulut.

6. Hallinnon arviointi

Hallituksen tulee arvioida Hyvä hallintotapa – ohjeistusta ja sen noudattamista vuosittain joko itsearviointina tai ulkopuolisen tekemänä. Hallitus arvioi myös TJ:n toiminnan vuosittain.

Arvioinnissa huomioidaan mm. Liiton strategian toteutuminen, toiminnan määrä ja laatu, talouden hallinta sekä toiminnan taloudellinen tuloksellisuus. Hallitus laatii arvioinnista saatujen tulosten perusteella toiminnan kehittämistä koskevan suunnitelman.

7. Hallinto-ohjeen voimaantulo

Tämä hallinto-ohje tulee voimaan välittömästi, kun hallitus on sen hyväksynyt.

Suomen Yrittäjänaiset ry:n hallitus on hyväksynyt nämä hallinto-ohjeet 29.7.2019.