



## Yhdistyksen Hallitusosaaja -tentti

Tentin osa-alueet:

1. Yhdistyslaki ja päätösvallan käyttö
2. Hallituksen vastuu
3. Vuosikokous
4. Hallituksen toiminta
5. Puheenjohtajan vastuu

Jokaisessa kysymyksessä on kolme vaihtoehtoa, joista vain yksi on oikein.

Kustakin kysymyksestä saa yhden pisteen. Maksimipistemäärä on 40.

Tentti katsotaan hyväksytyksi, kun saa vähintään 30 pistettä. Oikeat vastaukset löytyvät samasta kansioista tämän tentin kanssa.

Oppimisen ja oivaltamisen iloa!

### 1- Yhdistyslaki ja päätösvallan käyttö

#### ***1. Yhdistyksen mukaan yhdistyksen päätösvalta kuuluu lähtökohtaisesti jäsenille***

- a. Henkilöjäsen ei voi käyttää äänioikeuttaan asiamiehen välityksellä, vaikka siitä olisi säännöissä määrätty.
- b. Yhdistyksen hallitus käyttää yhdistyksen päätösvaltaa kokouksissaan.
- c. Jäsenet käyttävät päätösvaltaansa yleensä yhdistyksen sääntömääräisessä tai ylimääräisessä kokouksessa.

#### ***2. Yhdistyslaki 35§ ja Mallisääntöjen 9 § mukainen aloiteoikeus. Aloitteet kuuluvat yhdistyksen kokouksessa käsiteltäviin asioihin, jos niiden voidaan katsoa olevan lain tai yhdistyksen sääntöjen mukaisia***

- a. Kysymykset, jotka jokin varsinaisista jäsenistä haluaa saada Yhdistyksen kokouksessa käsiteltäväksi, on esitettävä kirjallisesti hallitukselle vähintään kuusitoista (16) vuorokautta ennen kokousta.
- b. Yhdistyksen hallitus saa käyttää omaa harkintavaltaansa ja torjua aloitteet ottamatta niitä esityslistalle ja jättämällä huomioimatta kokouskutsussa, vaikka kyse olisi aloitteesta/aloitteista, jotka kuuluvat jäsenten päätösvaltaan ja näin ollen yhdistyksen kokouksessa käsiteltäviin asioihin.
- c. Yhdistyksen hallituksella on oikeus rajoittaa jäsentensä päätösvaltaa ja estää yhdistyksen kokouksen päätöksenteko asiassa, jota se ei katso tarpeelliseksi ottaa esityslistalle.

### 3. Yhdistyslaki

- a. Yhdistyksessä voi olla enintään 3 hallitusjäsentä.
- b. Hallituksessa ei tarvitse olla varajäseniä.
- c. Lain mukaan rahastonhoitajaa ei yhdistyksessä tarvitse olla.

### **4. Yhdistyksen säännöt - toiminnan tarkoitus ja toimintamuodot, Mallisäännöt 2 ja 3 §.** **Toiminnan tarkoituksena on edistää naisyrittäjyyttä, parantaa naisyrittäjien yritystoiminnan edellytyksiä sekä paikalliseen elinkeinopolitiikkaan vaikuttaminen sekä tukea jäsentensä toiminnallisten päämäärien toteuttamista**

- a. Yhdistys ei edistä toiminnallaan tervettä kilpailua ja yrittäjänäisten välistä yhteistyötä.
- b. Yhdistyksen toiminnan tarkoitus tulee tuntee ja sisäistää.
- c. Toiminnan tarkoitus määritellään vuosittain sääntömääräisessä vuosikokouksessa.

### **5. Puheoikeus, mallisäännöt - Yhdistyksen varsinainen kokous**

- a. Rinnakkaisjäsenellä on puheoikeus yhdistyksen kokouksessa.
- b. Opiskelijajäsenellä ei ole aloiteoikeutta yhdistyksen kokouksessa.
- c. Kannattajajäsenellä ei ole puheoikeutta yhdistyksen kokouksessa.

### **6. Yhdistyksen jäsenen keskeiset velvollisuudet**

- a. Edistää oman yrityksensä etuja yhdistyksessä.
- b. Edustaa yhdistystä kolmansiin osapuoliin nähden.
- c. Maksaa jäsenmaksunsa ajallaan.

## 2- Hallituksen vastuusta

**Hallitus tekee päätökset yhdessä sille kuuluvissa asioissa sekä vastaa yhdessä toiminnan valvonnasta. Hallitus voi myös sopia sille kuuluvien tehtävien jakamisesta hallituksen jäsenten kesken (tosin Mallisääntöjen 12 §:n mukaan rahastonhoitaja, sihteeri ja rekisterinhoitaja voidaan valita hallituksen ulkopuoleltakin), tai delegoida valmistelun avukseen asettamalleen toimikunnalle (Mallisäännöt, 13§)**

### **7. Kollektiivinen vastuu**

- a. Kollektiivinen (yhteisvastuullinen) vastuu, eli lähtökohtaisesti vastuu päätöksistä on koko hallituksella yhteisesti.

- b. Passiivinen hallitusjäsen, joka ei osallistu kokouksiin ei ole vastuussa päätöksistä.
- c. Hallitus ei vastaa asettamansa toimikunnan valvonnasta, vaan sen jäsenet vastaavat itse mahdollisesti tekemistään toimenpiteistä tai päätöksistä, kunhan vain raportoivat jälkepäin tekemistään toimenpiteistä ja/tai päätöksistään.

### **8. Korvausvelvollisuus yhdistykselle, jos on rikottu yhdistyksen sääntöjä tai yhdistyslakia, YhdistysL 39§**

- a. Korvausvastuussa yhdistykselle, yhdistyksen jäsenelle tai muulle henkilölle eivät ole vain ne, jotka äänestyksessä ovat kannattaneet päätöstä tai osallistuneet sen täytäntöönpanoon, vaan hallituksen kaikki jäsenet ovat vastuussa.
- b. Hallituksen jäsen ja yhdistyksen toimihenkilö ei ole velvollinen korvaamaan vahinkoa, jonka hän on aiheuttanut toimiessaan tahallisesti tai tuottamuksellisesti.
- c. Korvausvastuuta yhdistykselle, yhdistyksen jäsenelle tai muulle henkilölle ei ole sillä, joka ei ole osallistunut hallituksessa päätösten tekemiseen tai täytäntöönpanoon.

### **9. Hallitusjäsenen korvausvastuun edellytykset yhdistyslain 39 § mukaan**

- a. Hallitus voi ylittää talousarviossa budjetoidut määrärahat tarvittaessa oleellisestikin.
- b. On pitänyt aiheutua tahallisesti tai tuottamuksellisesti.
- c. Yksin vahingon aiheuttanut hallituksen jäsen ei ole yksinään korvausvelvollinen yhdistykselle.

### **10. Aktiivisuusvelvollisuus on osa huolellisuusvelvollisuutta**

- a. Riittää, kun osallistuu hallituksen kokouksiin.
- b. Hallituksen jäsenellä tulee olla aikaa ja halua panostaa hallitusjäsenyyteen.
- c. Poissaolo kokouksesta vapauttaa hallitusvastuusta.

### **11. Hallituksen jäsenen vastuusta ja luottamusaseman merkityksestä**

- a. Vastuu valitsijoilleen, eli ns. parlamentaarinen vastuu ja vastuu siitä, ettei käytä luottamusasemaansa väärin.
- b. Ei ole ns. siviilioikeudellista vastuuta aiheutetusta vahingosta (korvausvelvollisuus).
- c. Ei ole ns. rikosoikeudellista vastuuta, vaikka: hoitaa toisen taloudellisia tai oikeudellisia asioita, ryhtyy toimeen, johon hänellä ei ole oikeutta, tai jättää tehtävänsä suorittamatta aiheuttaen vahinkoa.

### **12. Jäsenmaksusaatavat**

- a. Jäsenmaksusaatavista on Liitolla vastuu.
- b. Jäsenmaksusaatavista on vastuussa yhdistyksen hallitus.
- c. Jäsenmaksusaatavista on vastuussa Membook-järjestelmä.

**13. Lojaalisuus- ja huolellisuusvelvoite. Hallituksen toiminnalla on keskeinen merkitys siihen, miten hyvin yhdistys onnistuu toiminnassaan. Hallituksen on hoidettava yhdistyksen asioita huolellisesti ottaen huomioon laki, yhdistyksen säännöt ja yhdistyksen kokousten päätökset sekä kohdeltava kaikkia jäseniä yhdenvertaisesti**

- a. Hallitusjäsenen tulee kertoa jäsenille olevansa eri mieltä hallituksen päätöksestä.
- b. Hallitusjäsen ei edusta valitsijoitaan vaan ajaa kaikkien jäsenten ja yhdistyksen oikeuksia ja etuja.
- c. Riittää, kun kerran vuodessa katsotaan varojen ja kassavarojen käyttö ja verrataan sitä talousarvioon.

**14. Nimenkirjoitusoikeus. Mallisääntöjen 14§:n mukaan Yhdistyksen nimen kirjoittavat puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, sihteeri ja rahastonhoitaja, aina kaksi (2) näistä yhdessä**

- a. Yhdistyksen puheenjohtajan olisi hyvä aina olla toinen nimenkirjoittajista.
- b. Yhdistyksen rahastonhoitajan tulee ainakin olla nimenkirjoittajana.
- c. Yhdistyksen allekirjoituksessa riittää, että siinä on yhdistyksen nimi.

**15. Nimenkirjoittajien ilmoittaminen PRH:lle**

- a. Puheenjohtajan tulee ilmoittaa valitut nimenkirjoittajat PRH:lle vahvalla tunnistautumisella.
- b. Vähintään kaksi nimenkirjoittajaa tulee tehdä molempien ilmoitukset PRH:lle vahvalla tunnistautumisella.
- c. Riittää, kun joku valituista nimenkirjoittajista tekee ilmoitukset PRH:lle vahvalla tunnistautumistunnuksella.

**16. Hallitusjäsen eroaminen kesken kauden**

- a. Tulee itse ilmoittaa vain PRH:lle, jotta eroaminen astuisi voimaan.
- b. Päättää hallitusjäsenen vastuun yhdistyksen asioista.
- c. Eroaminen yhdistyksestä ei koske kuitenkaan eroamista hallitusjäsenyydestä.

**17. Hallitusjäsenen erottaminen**

- a. Hallitus päättää hallitusjäsenen erottamisesta.
- b. Yhdistyksen kokous päättää hallitusjäsenen erottamisesta.

c. Hallitusjäsenen erottamiseen vaaditaan yhdistyksen kokouksessa vähintään 2/3 äänistä.

### **3- Vuosikokous**

#### ***18. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus***

- a. Kokouskutsu tulee lähettää vähintään 10 vuorokautta ennen kokousta.
- b. Kokouskutsu tulee lähettää vähintään 16 vuorokautta ennen kokousta.
- c. Kokouskutsu tulee lähettää vähintään 21 vuorokautta ennen kokousta.

#### ***19. Sääntömääräisen vuosikokous, Mallisäännöt 9 § ja YhdistysL 24§. Yhdistyksen kokous on kutsuttava koolle siten kuin säännöissä on määrätty. Kokouskutsussa on mainittava kokouksen aika ja paikka (YhdistysL 24.1 §)***

- a. Kokouspaikka ei voi olla muu kuin yhdistyksen kotipaikka.
- b. Hallitus voi halutessaan päättää kutsun julkaisemisesta ainoastaan yhdistyksen www-sivulla.
- c. Kannattajajäsenen tulee esittää 16 vuorokautta ennen kirjallisesti kokouksessa käsiteltävästä asiasta.

#### ***20. Hallituksen jäsenten valinta – kelpoisuus. Säännöissä ei ole määrätty, että hallituksen puheenjohtajan tai sen jäsen pitää olla yhdistyksen jäsen***

- a. Hallituksen jäsenen tulisi löytyä jäsenistön keskuudesta.
- b. Hallituksen jäsen ei voi olla alle 18-vuotias.
- c. Hallituksen jäsenen 50 % omistama osakeyhtiö ei saa lain mukaan olla konkurssissa.

#### ***21. Sääntömääräiset asiat***

- a. Mikäli yhdistyksen säännöissä on määrätty pidettäväksi yksi yhdistyksen varsinainen kokous vuodessa, voi osan sääntömääräisistä asioista siirtää seuraavaan kokoukseen.
- b. Jos yhdistyksen varsinaiseen kokoukseen ei osallistu hallituksen ulkopuolisia jäseniä, voi hallitus tässä tapauksessa myöntää itselleen vastuuvapauden.
- c. Yhdistyksen varsinaisen kokouksen sääntömääräiset käsiteltävät asiat luetellaan yhdistyksen säännöissä.

#### ***22. Hallituksen valinta, mallisäännöt, 12 §***

- a. Hallitukseen tulee valita vähintään 4 jäsentä - 3 hallituksen jäsentä ja puheenjohtaja.
- b. Hallitukseen tulee valita enintään 8 jäsentä, hallituksen jäseniä 7 ja puheenjohtaja.
- c. Hallitukseen tulee valita 4-8 jäsentä ja puheenjohtaja.

### **23. Äänestys valtakirjalla**

- a. Yhdistyksen kokouksissa mallisääntöjen mukaan voi jäsentä edustaa valtakirjalla.
- b. Liittokokouksissa tulee olla henkilökohtaisesti läsnä.
- c. Toinen varsinainen jäsen samasta yhdistyksestä voi edustaa poissaolevaa yhdistysystäväänsä kokouksissa.

### **24. Hallituksen jäsenen esteellisyys**

- a. Hallituksen tulee ottaa selvää jäsenen esteellisyydestä.
- b. Puheenjohtajan tulee huomauttaa asiasta ja ottaa se käsiteltäväksi kohdassa jäsenen esteellisyys.
- c. Hallitusjäsenen tulee itse ilmoittaa esteellisyydestään ennen asian käsittelyä.

### **25. Yhdistyksen rekisterit, EU tietosuojasetus (GDPR)**

- a. Tietosuojaselosteiden laatiminen, ylläpito ja tiedottaminen on Liiton vastuulla.
- b. Tietosuojaselosteiden laatiminen, ylläpito ja tiedottaminen on jäsenrekisterin palvelutarjoajan Membook Oy:n vastuulla.
- c. Tietosuojaselosteiden laatiminen, ylläpito ja tiedottaminen on koko hallituksen vastuulla.

## **4- Hallituksen toiminta**

### **26. Esteellisyys**

- a. Hallituksen jäsen ei saa osallistua hänen ja yhdistyksen välistä sopimusta koskevan eikä muunkaan sellaisen asian käsittelyyn eikä ratkaisemiseen, jossa hänen yksityinen etunsa saattaa olla ristiriidassa yhdistyksen edun kanssa.
- b. Hallituksen jäsen tai muu, jolle on uskottu yhdistyksen hallintoon kuuluva tehtävä, saa äänestää päätettäessä tilintarkastajan tai toiminnantarkastajan valitsemisesta tai erottamisesta, tilinpäätöksen vahvistamisesta taikka vastuuvapauden myöntämisestä.
- c. Hallituksen jäsenien on otettava selvää toistensa esteellisyyksistä ennen hallituksen kokouksen alkamista.

### **27. Jäsenluettelo / jäsenrekisteri**

- a. Yhdistyksen jäsenellä ei ole erillistä oikeutta tutustua jäsenrekisterissä mainittuihin häntä koskeviin tietoihin.
- b. Suomen Yrittäjänaisilla on yhteinen jäsenrekisteri Membook ja yhdistyksen hallitus vastaa rekisterinpitäjälle kuuluvista tehtävien hoitamisesta.

c. Tietosuoja-asetus ei koske yhdistyksen omia Membookin ulkopuolisia rekistereitä.

### **28. Hallituksen järjestäytyminen, Mallisäännöt 12 §**

- a. Hallituksen tulee järjestäytyä tai sopia järjestäytymisen ajankohdasta viipymättä valinnan jälkeen.
- b. Hallituksen järjestäytymisajankohdan voi päättää parhaimmaksi katsomallaan ajankohtana.
- c. Hallituksen järjestäytymiskokous on järjestettävä 2 kk kuluessa valinnan tehneen yhdistyksen kokouksen jälkeen.

### **29. Yhdistykselle uusi pankkitili**

- a. Yhdistyksen pankkitilin voi avata vain pankissa ja valtuutettujen tulee olla paikan päällä.
- b. Valtuutettujen henkilöllisyystiedot tulee olla hallituksen kokouksen pöytäkirjassa.
- c. Valtuutettujen henkilöllisyystiedot tulee olla vain hallituksen kokouksen pöytäkirjaotteessa.

### **30. Kokouksen sihteeri**

- a. Kokouksen sihteerillä tulee olla yhdistyksen nimenkirjoitusoikeus.
- b. Kuka tahansa luonnollinen henkilö voidaan kutsua hallituksen kokouksen sihteeriksi.
- c. Kokouksen sihteerinä ei voi toimia yhdistyksen varapuheenjohtaja.

### **31. Hallitusjäsenen eriävä mielipide hallituksen kokouksissa**

- a. Tulee esittää seuraavassa hallituksen kokouksessa.
- b. Tulee merkitä pöytäkirjaan ja perustella lyhyesti asian käsittelyn yhteydessä.
- c. Eriävää mielipidettä ei tarvitse perustella pöytäkirjassa.

### **32. Hallituksen kokouspöytäkirjat**

- a. Hyvän tavan mukaan vuoden pöytäkirjat tulee laatia viimeistään kalenterivuoden päättyessä.
- b. Tulee olla kaksi pöytäkirjan tarkastajaa sihteerin ja puheenjohtajan lisäksi.
- c. Tulee olla numeroitu, päivättyä ja vähintään puheenjohtajan ja toisen hallitusjäsenen allekirjoittamana.

### **33. Pöytäkirjat, julkisuus**

- a. Hallituksen pöytäkirjat ovat vain pyydettyäessä yksittäisen jäsenten nähtävillä.
- b. Pöytäkirjat ovat osa hallinnon tarkastusta, jonka suorittaa toiminnan- tai tilintarkastaja.

c. Hallituksen kokouksen pöytäkirjat tulee olla nähtävillä vuosikokouksessa.

**34. Hallituksen kokousten pöytäkirjojen säilytysaika**

- a. 2 vuotta
- b. 10 vuotta
- c. Periaatteessa ikuisesti

**35. Hallituksen kokouksen päätösvaltaisuus, kun hallitukseen on alun perin valittu 8 jäsentä ja puheenjohtaja. Yksi hallituksen jäsenistä on eronnut muuton vuoksi ennen kokousta. Päätösvaltaisuus lasketaan pitäen pohjana hallitukseen valittujen jäsenten määrä, eli hallituksen määrä lasketaan valituista hallituksen jäsenistä**

- a. Hallitus on päätösvaltainen, kun jäseniä on kokouksessa koolla vähintään 5 ja puheenjohtaja.
- b. Hallitus on päätösvaltainen, kun jäseniä on kokouksessa koolla vähintään 4 ja varapuheenjohtaja.
- c. Hallitus on päätösvaltainen, kun jäseniä on kokouksessa koolla 3 ja puheenjohtaja.

**36. Tilinpäätös per 31.12.2021 – allekirjoitus, Mallisäännöt 11 §**

- a. Tilinpäätöksen allekirjoittaa vuoden 2021 hallituksen jäsenet.
- b. Jos hallitus on vaihtunut kesken yhdistyksen tilikauden, allekirjoittavat molemmat hallitukset.
- c. Tilinpäätöksen allekirjoittaa vuoden 2022 hallituksen jäsenet.

**37. Toiminnantarkastaja**

- a. Hallitus valitsee toiminnantarkastajan ja varatoiminnantarkastajan.
- b. Toiminnantarkastaja tarkastaa yhdistyksen talouden ja hallinnon.
- c. Toiminnantarkastajaksi voidaan valita tilitoimistoyrittäjä hallituksesta.

**38. Toimintasuunnitelma. Yhdistys pitää helmikuussa 2022 mallisääntöjen mukaisen, sääntömääräisen kokouksen**

- a. Toimintasuunnitelman vuodelle 2023 tekee vuodelle 2023 valittu hallitus.
- b. Toimintasuunnitelmasta vuodelle 2023 päättää vuoden 2022 hallitus.
- c. Toimintasuunnitelmasta vuodelle 2023 päättää helmikuun 2022 yhdistyksen kokous.



## **5- Puheenjohtajan vastuu**

### **39. Pöytäkirjat - hallituksen kokoukset, laadintavastuu**

- On kokouksen sihteerin vastuulla.
- On ensisijaisesti puheenjohtajan vastuulla.
- Puheenjohtaja ei voi itse laatia pöytäkirjaa.

### **40. Hyvä hallintotapa. Laskujen hyväksyminen**

- Puheenjohtaja päättää mitkä laskut maksetaan.
- Rahastonhoitaja laittaa yhdistykselle osoitetut saapuneet laskut maksuun.
- Yhdistyksen hallitus laatii laskujen hyväksymisohjeen ja noudattaa sitä.

***Kustakin kysymyksestä saa yhden pisteen.***

***Maksimipistemäärä on 40.***

***Tentti katsotaan hyväksytyksi, kun saa vähintään 30 pistettä.***

***Oikeat vastaukset löytyvät samasta kansioista tämän tentin kanssa.***

